

राज्य शासनातर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या  
प्रदर्शनाच्या विविध प्रकारच्या कामासाठी  
कंत्राटदाराच्या सूचीस मान्यता मिळण्याबाबत..

**महाराष्ट्र शासन**  
**सामान्य प्रशासन विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: मावज-२०१४/प्र.क्र.५८/३४**  
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-३२  
तारीख: २१ मे, २०१४

**वाचा-**

१) शासन निर्णय क्रमांक: मावज-२००९/प्र.क्र.१०५/३४, दिनांक ३१ ऑगस्ट, २०१०.

**शासन निर्णय-**

राज्य शासनाच्या वतीने राज्य शासनाचा सहभाग म्हणून आयोजित केल्या जाणाऱ्या आंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय, राज्य विभागीय आणि जिल्हा पातळीवर व इतर प्रदर्शनांच्या संदर्भातील विविध प्रकारची कामे कंत्राटदाराकडून करून घेण्याकरिता सोबतच्या विवरणपत्रातील नमूद “अ” व “ब” वर्गातील राज्यस्तरीय कंत्राटदारांच्या यादीस (पॅनल) शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे. सदरहू कंत्राटदारांची यादी या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येऊन, दिनांक २० मे, २०१७ पर्यंत वैध राहिल.

२. शासनमान्यता प्राप्त सोबत जोडलेल्या यादीतील कंत्राटदाराकडून वेळोवेळी करून घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाकडे त्या कंत्राटदाराकडून प्राप्त होणाऱ्या स्पर्धात्मक निविदा मधील दराची छाननी करण्यासाठी व अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शासन स्तरावर खालीलप्रमाणे राज्यस्तरीय समिती गठीत करण्यात येत आहे. या समितीच्या बैठकीचे आयोजन अध्यक्षांच्या पूर्व मान्यतेने समितीच्या सदस्य सचिवांकडून करण्यात येईल.

अ.क्र.	समितीची रचना	पदनाम
१	प्रधान सचिव/सचिव (माहिती व जनसंपर्क)	अध्यक्ष
२	महासंचालक (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य
३	सह सचिव/ उप सचिव (सामान्य प्रशासन विभाग/३४)	सदस्य
४.	सह सचिव/ उप सचिव (संबंधित विभाग)	सदस्य
५.	संचालक (प्रशासन) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य सचिव
६	उपसंचालक (प्रदर्शने) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य
७	उपसंचालक (लेखा) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य

२) माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या स्तरावरील प्रदर्शनाच्या अनुषंगाने करावी लागणारी कामे फक्त सोबतच्या विवरण पत्रातील नमूद मान्यताप्राप्त यादीतील कंत्राटदारांकडून

स्पर्धात्मक निविदा मागवून या समितीच्या मान्यतेने करून घेण्यात येतील. विवरणपत्रातील नमूद यादींतील कंत्राटदारांकडून स्पर्धात्मक निविदा मागविताना शासनाने विहित केलेल्या सर्वसाधारण कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात येईल.

३) ज्या जिल्ह्यात वा विभागात अशा प्रकारची कामे करणाऱ्या संस्था उपलब्ध नसल्यास तेथे हॉर्डिंग रंगविणे अथवा प्रदर्शनाची इतर कामे करावयाची झाल्यास त्या जिल्ह्याच्या व विभागाच्या जवळपास असणाऱ्या “अ” व “ब” यादीतील शासनमान्य सूचीवरील कंत्राटदारांशी संपर्क साधून त्यांच्याकडून करून घेण्यात येतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०५२१११३८१७४८०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(कि.म.जकाते)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सचिव (मा. व ज.) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
- २) महालेखापाल, १/२, (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरीक्षा), मुंबई/नागपूर,
- ३) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) सह/उप सचिव, वित्त विभाग (व्यय-४), मंत्रालय, मुंबई
- ५) सह/उप सचिव, उद्योग संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ६) सह/उप सचिव, कला संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ७) सह/उप सचिव, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ८) संचालक (माहिती)(वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई,
- ९) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई,
- १०) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ११) उपसंचालक (लेखा), माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- १२) उपसंचालक (प्रदर्शने), माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- १३) सर्व मंत्रालयीन विभाग
- १४) निवड धारिका (का.३४),

“अ” वर्ग संस्थांची यादी  
शासन निर्णय क्र. मावज-२०१४/प्र.क्र.५८/३४, दिनांक २९ मे २०१४.

-१-

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१.	<p>ने. अस अेक्झीक्राफ्ट अॅटरप्राईझेस प्रायव्हेट लिमिटेड.</p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b> श्री. विनय भालचंद्र आरोंदेकर/ श्री. तुषार विनय आरोंदेकर/सौ. तेजेस्विनी विनय आरोंदेकर</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b> २३४, आरोंदेकर हाऊस, ३मजला, शिवाजी पार्क, मुंबई-४०००२८</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b> ०२२-२४४६०६९९ ०२२-२४४६९६६९</p> <p><b>निवासस्थान :</b> २४४६९६६९</p> <p><b>मोबाईल नं :</b> ९८१९५६८६८८ ९८२००४१३९६</p> <p><b>ई - मेल :</b> accexhibitions@yahoo. com ecccexhicraft@gmail. com</p> <p><b>फॅक्स नंबर :</b> २४४६९६६९</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बँदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
२.	<p>मे.ज्योती ग्राफिक्स</p> <p>मालकांची/भगमीदारांची नावे : संजय नारायण सुरे</p> <p>पत्ता : कार्यालय : ३९, कल्याणदास उद्योग भवन, वरळी, मुंबई - ४००००३०</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२ - २४३७८२२६</p> <p>कार्यशाळा : ०२२ - २४३७८२२६</p> <p>निवासस्थान : ०२२ - २४९५८२२६</p> <p>मोबाईल नं: ९८६९०८१४६२</p> <p>ई - मेल : sanjaysure@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : २४९५८२२६</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनियर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लेमिनेशन, फोटो प्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
३.	<p><b>मे. गायो इंटरप्राईजेस</b></p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. महेश नारायण यंदे</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b> सेक्टर नं. २८, फ्लॉट नं. २३४, पी. सी. एन. टी.डी.ए. पुणे ४४</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b> ०२०-२४५३१३५५ ६५२११९३७</p> <p><b>मोबाईल नं. :</b> ९८२२१११२८४</p> <p><b>ई - मेल :</b> yande.gm@gmail.com</p> <p><b>फॅक्स नंबर :</b> ०२० - २४५३१३५५</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बँडिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रीलस तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
४.	<p><b>मे. अँगल अँडव्हार्टाईझिंग</b></p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b>  सौ. विजया विठ्ठल संगीकर  श्री. मिलिंद विठ्ठल संगीकर</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b>  पुणे - ४१/३ शांतीसदन तारटे कॉलनी,  हैरंडवणे - ४११००४  मुंबई - शॉप नं. १२ विंग नं. ४ लालबागचा  राजा सो. डॉ. बी.ए. रोड, मुंबई - ४०००१२</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b>  ०२०-२५४२०००१/२</p> <p><b>मोबाईल नं : ९८२२०११११८</b></p> <p><b>ई - मेल :</b>  angle@angleadv.com</p> <p><b>फॅक्स नंबर : ०२०-२५४२०००१/२</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१.	<p><b>मे. अँडवे डिझाईन्स</b></p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b></p> <p>श्री. नितिन दिलीप चिपळूणकर श्री. मयुर प्रकाश कुलकर्णी</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b></p> <p>अँस्ट्रोनिया रॉयल, बी, १२०१, आंबेगाव, पुणे - ४११०४६</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b></p> <p align="center"><b>मोबाईल नं : ९८९०६७७१३७ ९८२२०५१०२०,</b></p> <p><b>ई - मेल :</b></p> <p>adwaydesigns@yahoo.co.in</p> <p><b>फॅक्स नंबर : ०२३१२६६४५४६</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनियर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे..</li> <li>२) बँदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)..</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे..</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे..</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे..</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे..</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे..</li> <li>१०) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे..</li> <li>११) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे..</li> <li>१२) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</li> <li>१३) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
२.	<p>आलीका पर्पल अडवर्टाईजमेन्ट प्रा. लि.</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. लॉइड मॉन्टेरीओ श्रीमती पदमीनी मॉन्टेरीओ</p> <p>पत्ता : कार्यालय : ७०१/७०६, श्री केदारनाथ को.ऑपही. सो., गोकुळ आनंद हॉटेल समोर, वेस्टर्न एस्प्रेस हायवे, दहिसर पूर्व, मुंबई-६८</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२- ६४५७१७००/१७</p> <p>कार्यशाळा: ०२२- ६४५७१७००/१७</p> <p>निवासस्थान :</p> <p>मोबाईल नं: ९८२०९१२१००, ९८२०९७२२१८</p> <p>ई - मेल : alica.purpl@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२२-२८९२०४७१</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पधित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्तीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्तीने तयार करणे. माऊन्टींग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्तीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्तीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रीनस तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्तीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्तीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>



८५/१२

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
३.	<p><b>मे. मुक्तागिरी ॲन्ड सन्स पेन्टर्स</b></p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b></p> <p>श्री. अजितकुमार रा. पानगावकर श्री. प्रशांत प्र. पानगावकर</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b></p> <p>३४३, जगन्नाथ शंकर शेठ रोड, ठाकुरद्वार, मुंबई- ४००००२</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b></p> <p>०२२-२२०१२६४४/६६३५३०२७</p> <p><b>मोबाईल नं: ९३२२६६७२८४</b> <b>९३२२४००१८८</b></p> <p><b>ई - मेल :</b></p> <p>muktagiri@yahoo.com muktagiri.sons@gmail.com</p> <p><b>फॅक्स नंबर : ०२२६६३५३०२७</b></p>	<p>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे..</p> <p>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</p> <p>३) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</p> <p>४) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे..</p> <p>५) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रीनस तयार करणे..</p> <p>६) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रित करून तयार करणे..</p> <p>७) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</p> <p>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
४.	<p>मे. साई अॅडव्हर्टायझर्स</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. दिलीप रामचंद्र माकडे</p> <p>पत्ता : कार्यालय : गाळा क्र. १, शिवमाहिमा अपार्टमेंट, भगा मोहननगर, मार्केट यार्ड मागे, धुळे - ४२४००४</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२५६२-२३०१०७</p> <p>मोबाईल नं: ९४२२२८६४८९ ९४२२७४९३६७</p> <p>ई - मेल : sai-ads-dhule@yahoo.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२५६२-२४०५१२</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे..</li> <li>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</li> <li>३) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे..</li> <li>४) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</li> <li>५) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे..</li> <li>६) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे..</li> <li>७) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे..</li> <li>८) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे..</li> <li>९) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे..</li> <li>१०) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</li> <li>११) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
५.	<p>मे. स्टारलाईन ॲडव्हर्टायझिंग प्रो. प्रा.</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. प्रकाश वसंत पाटील</p> <p>पत्ता : कार्यालय : ३, साईविला, साईबाबा कॉम्प्लेक्स सीबाराड, गोरगाव पूर्व मुंबई - ४०००६३</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : मोबाईल नं: ९९६७२६५६७३ ८६००२८०२३७</p> <p>ई - मेल : prakashstarline@yahoo.co.in prakashstarline@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर :</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>१) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li><li>२) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li><li>३) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li><li>४) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li><li>५) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li><li>६) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li><li>७) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li><li>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li></ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
६.	<p><b>निर्मिती ग्राफिक्स</b></p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b> <b>श्री. अनंत गोपाळ खासबार्दार</b></p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b> प्लॉट नं. २ त्रीदल अपार्टमेंट, शिवाजीपार्क दादर पश्चिम, मुंबई - ४०००२८</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b> ०२२-२४४४३९८९</p> <p><b>मोबाईल नं: ९८२२३२१४४२</b> ९२२३२०१९००</p> <p><b>ई - मेल :</b> nirmitione@gamil.com</p> <p><b>फॅक्स नंबर : ०२२ - २४४४३९८९</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li><li>२) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li><li>३) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li><li>४) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li><li>५) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li><li>६) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li><li>७) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li><li>८) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li></ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
७.	<p>मे. आकर्षक ग्राफिक्स</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. अजित हरिश्चंद्र खोत</p> <p>पत्ता : कार्यालय : युनिट नं. २४, मिलन इंडस्ट्रियल प्रिमायसेस, अभ्युदयनगर, काळाचौकी, मुंबई - ४०००३३</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय: ०२२-२०५४११९६</p> <p>मोबाईल नं: ९८६९२२१४४१</p> <p>ई - मेल : akarshak-g@hotmail.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
८.	<p>मे. प्रतिसाद इव्हेंट्स मॅनेजमेन्ट प्रा. लि.</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>श्री. अमोल बाळासाहेब पोतदार</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>एस-१०, मौनी विहार, दुसरा मजला, टाकाळा, कोल्हापूर</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>०२३१-२५३०६७८ कोल्हापूर ०२०-२४५२२२००</p> <p>मोबाईल नं: ७५०७३८०७०७ ९८२३७९७४३३</p> <p>ई - मेल :</p> <p>amol@pratisaadevents.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२३१- २५३९८४१</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व प्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</li> <li>१२) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
९.	<p><b>मे. मिरॅकल इव्हेंट्स</b></p> <p><b>मालकांची/भागीदारांची नावे :</b> श्री. विनायक नरहरी रासकर</p> <p><b>पत्ता : कार्यालय :</b> ८६३, सदाशिव पेठ, ज्ञानप्रबोधिनी शाळेजवळ, पुणे-४११०३०</p> <p><b>दूरध्वनी : कार्यालय :</b> ०२०-२४४८६९९९/२४४८५९९९</p> <p><b>मोबाईल नं: ९८२२६०१२९६</b></p> <p><b>ई - मेल :</b> dolphinmedia@gmail.com</p> <p><b>फॅक्स नंबर : ०२०- २४४८६९९९</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिव्हिल इंजिनियर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</li> <li>२) बँडिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार)</li> <li>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पेंटिंग व म्युरल्स तयार करणे.</li> <li>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</li> <li>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</li> <li>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे.</li> <li>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</li> <li>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</li> <li>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पध्दतीनुसार करणे.</li> <li>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</li> <li>११) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे.</li> <li>१२) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे.</li> <li>१३) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</li> <li>१४) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</li> </ol>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१०.	<p>मे. इम्पॅक्ट 'अॅडव्हर्टायझिंग एजन्सी</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. हेमंत प्रभुदास ठक्कर</p> <p>पत्ता : कार्यालय : ३-२२-७८ रेल्वे स्टेशन रोड, जालना</p> <p>दूरध्वनी:कार्यालय:०२४८२-२३३३३३</p> <p>मोबाईल नं:९३२६२३६९९९</p> <p>९४२२२१६३१६</p> <p>ई - मेल : impactadvertising@yahoo.com impactsince९९८४@gmail.com</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>१) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदींची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपध्दतीनुसार) ..</li><li>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे. ...</li><li>३) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पध्दतीने तयार करणे. माऊंटिंग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे. ...</li><li>४) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे. ...</li><li>५) इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्करोलर्स तयार करणे. ...</li><li>६) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटिंग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून तयार करणे. ...</li><li>७) जाहिरात फलक डिजिटल पध्दतीने मुद्रित करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे. ...</li><li>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे. ...</li></ol>